



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
tel 040 6751
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

dipartimento territorio, ambiente, lavori pubblici e patrimonio
servizio ambiente, verde pubblico e igiene urbana
direttore del servizio arch. Lucia Iammarino

OGGETTO: Codice Opera 03231- Completamento sistemazione esterna intervento di riqualificazione urbana area ex "Caserma di P.S. Emanuele Filiberto" - Roiano anno 2020. Lotto IIB. Incarico professionale di riprogettazione del sistema di deflusso delle acque e delle pavimentazioni della copertura praticabile del parcheggio, la direzione operativa per la realizzazione del sistema di deflusso delle acque della copertura praticabile del parcheggio e delle pavimentazioni, la direzione lavori delle opere strutturali (gazebi metallici) previste sulla copertura praticabile del parcheggio, al dott. Ing. Denis Zadnik di Trieste. Importo Euro _____.- inclusi contributi previdenziali ed I.V.A.

CUP: F94H21000040005 - CIG: _____

FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

L'Amministrazione nell'ambito del Programma di Riqualificazione Urbana e Sviluppo Sostenibile del Territorio (PRUSST), con deliberazione giuntale n. 260 del 30.5.2016 è stato approvato, in linea tecnica, il progetto preliminare generale di "Riconversione ex Comprensorio Industriale Stock UMI 4 e 5 - Riqualificazione sede della Polstrada in cessione al Comune";

Con deliberazione giuntale n. 676 del 16.12.2019, è stato approvato il progetto definitivo del Lotto IIA OPERE PRINCIPALI e in linea tecnica il progetto definitivo Lotto IIB OPERE COMPLEMENTARI non essendo all'epoca ancora finanziato e sono stati aggiornati i quadri economici;

Che per il Lotto IIA OPERE PRINCIPALI - realizzazione nido per l'infanzia, autorimessa seminter-rata, locale commerciale, locale cabina elettrica e sistemazioni esterne (ad eccezione delle opere a verde) - è stato approvato il progetto esecutivo con determinazione dirigenziale n. 1586/2020, esecutiva il 10.8.2020, e i relativi lavori sono stati aggiudicati con determinazione dirigenziale n. 382/2021, esecutiva il 26.2.2021, e sono attualmente in fase di realizzazione;

Che con determinazione dirigenziale n. 3252 del 23.12.2021 è stato approvato il progetto esecutivo e aggiornamento del quadro economico del Lotto IIB OPERE COMPLEMENTARI.

Che a seguito dell'aggiornamento dell'elenco prezzi regionale e comunale è stata effettuata d'ufficio la revisione del computo metrico del progetto del lotto IIB e che nel corso dell'esecuzione delle lavorazioni del lotto IIA sono state apportate delle modifiche in particolare al sistema di allontanamento delle acque della copertura del parcheggio, che quindi rendono necessaria la riprogettazione del sistema di intercettazione delle acque, pertanto per consentire una migliore esecuzione delle finiture alcune lavorazioni verranno eseguite nel lotto IIB con conseguente aggiornamento di ulteriori elaborati di progetto.

Verificato che la realizzazione dei gazebi metallici, inseriti nel progetto delle strutture del parcheggio, necessita di specifica professionalità per l'esecuzione e direzione lavori della realizzazione e montaggio. Che il gruppo di lavoro interno sta predisponendo gli aggiornamenti e che gli stessi dovranno essere integrati per la parte della raccolta delle acque della copertura e delle finiture della stessa.

Ritenuto indispensabile individuare una figura professionale di comprovata esperienza e capacità tecnica al quale affidare l'incarico sopradelineato;

Accertata l'indisponibilità all'interno dell'Ente di tecnici competenti ed abilitati in materia, nonché la necessità di garantire la qualità progettuale ed esecutiva del pacchetto di copertura della nuova autorimessa;

Considerata la necessità di assicurare continuità rispetto alle fasi progettuali ed esecutive in atto, e la conseguente opportunità di affidare l'incarico in oggetto ad uno dei Professionisti già inserito nel gruppo di Progettisti e facente parte dello staff dell'attuale Direzione Lavori dell'opera principale, i cui lavori sono attualmente in corso;

dato atto che è stata avviata la procedura per l'affidamento dell'incarico di cui sopra, in base al curriculum conservato in atti è stato individuato il a dott. Ing. Denis Zadnik – C.F. _____ e P. Iva (_____) iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Trieste al n. _____ per l'onorario complessivo di euro _____ come da offerta presentata dal professionista stesso

che con determinazione dirigenziale n. _____ del _____, per le motivazioni ivi addotte, è stato disposto di avvalersi di professionista esterno per lo svolgimento dell'incarico di cui in oggetto, e infine di affidare detto incarico al dott. ing. Denis Zadnik di Trieste stabilendone le condizioni;

visto l'art. 1 del D.P.R. 3.6.1998, n. 252;

tutto ciò premesso e considerato, si stabilisce quanto segue:

Art.1) OGGETTO DELL'INCARICO

Il Comune di Trieste affida dott. Ing. Denis Zadnik – C.F. _____ e P. Iva _____ con sede a _____ iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Trieste al n.

Codice Opera 03231- Completamento sistemazione esterna Roiano - Lotto IIB Progetto esecutivo – Incarico DL strutture, integrazioni progetto e direzione operativa.

pagina 2



in seguito denominato "professionista", che accetta, l'incarico di riprogettazione del sistema di deflusso delle acque e delle pavimentazioni della copertura praticabile del parcheggio, la direzione operativa per la realizzazione del sistema di deflusso delle acque della copertura praticabile del parcheggio e delle pavimentazioni, la direzione lavori delle opere strutturali (gazebi metallici) previste sulla copertura praticabile del parcheggio nell'ambito delle opere di completamento lotto IIB della riqualificazione di Roiano.


Art.2) CONTENUTI, MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO ED OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA

L'incarico comprende:

1. **PROGETTAZIONE ESECUTIVA:** La redazione della progettazione esecutiva, ad integrazione/sostituzione/errata corrige degli elaborati di progetto già approvati con determinazione dirigenziale n. 3252 del 23.12.2021, relativi alla copertura praticabile del parcheggio seminterrato e ai punti di transizione verso il terreno sistemato, in particolare dell'aggiornamento del sistema di raccolta e allontanamento delle acque superficiali in funzione dei nuovi punti di connessione con i pluviali in corso di esecuzione con il lotto IIA, la progettazione delle pavimentazioni secondo lo schema già approvato, ma in funzione delle modifiche del punto precedente e all'esatto posizionamento delle fondazioni per le opere strutturali (gazebi metallici) che verranno eseguite nel lotto in corso II A. L'attività comprende:

- a) la realizzazione degli aggiornamenti o di nuovi elaborati di grafici, studi e quanto serve a descrivere compiutamente le opere da realizzare da inserire/integrare nei documenti in corso di aggiornamento da parte dell'amministrazione per l'intero progetto;
- b) la redazione degli aggiornamenti delle voci di elenco prezzi, analisi prezzi, computo metrico estimativo da inserire nei documenti in corso di aggiornamento da parte dell'amministrazione per l'intero progetto;
- c) la redazione delle integrazioni agli elaborati di contratto, capitolato speciale d'appalto, relazioni, cronoprogramma, PSC ecc. da inserire nei documenti in corso di aggiornamento da parte dell'amministrazione per l'intero progetto;
- d) La documentazione indicata ai punti precedenti, che nella sua forma finale dovrà essere debitamente sottoscritta anche con i componenti del gruppo di lavoro dell'amministrazione, dovrà essere fornita all'Amministrazione secondo quanto previsto all'Art.4)

2. **DIREZIONE LAVORI STRUTTURE:** L'esecuzione di tutte le attività inerenti alla direzione lavori delle strutture (gazebi metallici) che verranno edificate sulla copertura praticabile del parcheggio sulle fondazioni eseguite nel lotto IIA in esecuzione, comprensiva delle attività di assistenza al collaudo, relazione a strutture ultimate. L'attività comprende la partecipazione all'ufficio



di direzione lavori, l'interfacciarsi con il collaudatore in corso d'opera per le strutture, la fornitura al direttore lavori dell'opera di tutti gli elementi inerenti l'andamento, la realizzazione tecnico-economica delle strutture e quant'altro necessario alla realizzazione dei manufatti, pagamento e collaudo finale tecnico/amministrativo/statico.

3. DIREZIONE OPERATIVA REALIZZAZIONE FINITURE DEL TETTO PRATICABILE DEL PARCHEGGIO: L'esecuzione di tutte le attività inerenti alla direzione operativa, in accordo e supporto del direttore lavori dell'opera e nell'ambito delle attività dell'ufficio di direzione lavori, per la realizzazione delle finiture del tetto praticabile del parcheggio formate dalle pavimentazioni in tutta la loro stratigrafia, dai sistemi di raccolta e allontanamento delle acque, dalle panchine, dai sistemi di trattenuta del terreno delle aiuole e dell'impianto d'irrigazione automatica. L'attività comprende la partecipazione all'ufficio di direzione lavori, l'interfacciarsi con il direttore lavori dell'opera e gli altri direttori operativi, la fornitura al direttore lavori dell'opera di tutti gli elementi inerenti l'andamento, la realizzazione tecnico-economica delle finiture e quant'altro necessario alla realizzazione dei manufatti, pagamento e collaudo finale tecnico/amministrativo/statico.

In esecuzione di tale incarico il professionista, dovrà mantenere una sede operativa, munita di recapito telefonico (con esclusione di segreteria telefonica o di altri sistemi automatizzati), PEC, posta elettronica ordinaria.

Il professionista dovrà inoltre:

- a) svolgere l'incarico secondo le esigenze e le direttive del Comune tramite il Responsabile Unico del Procedimento, nel rispetto della normativa generale ed attuativa e resta obbligato alla rigorosa osservanza delle norme regolamentari in materia di lavori pubblici secondo il D.lgs. 50/2016 e ssmm. e devono altresì essere osservate tutte le norme prescritte da decreti e circolari specificatamente in materia di prestazioni in oggetto.
- b) dovrà fornire la propria prestazione professionale in coordinamento con il Responsabile Unico del Procedimento e collaboratori e l'ufficio di direzione lavori.

Art.3) COLLABORAZIONI

Il professionista potrà avvalersi della collaborazione di altri soggetti, ferma ed impregiudicata la propria esclusiva e diretta responsabilità e garanzia nei riguardi del Comune per tutte le prestazioni fornite, con specifico riferimento a quelle indicate al precedente Art.2).

Resta inteso che l'utilizzo e la collaborazione di eventuale personale di assistenza per tutte le operazioni oggetto del presente incarico saranno regolate mediante intese dirette ed esclusive tra il professionista e gli interessati, le cui competenze saranno a totale carico e spese del medesimo.

L'Amministrazione comunale sarà esonerata da ogni tipo di responsabilità, riconoscendo come unica controparte il professionista incaricato, responsabile nei confronti del committente.



Della nomina dei collaboratori di cui sopra, il professionista, è tenuto a dare preventiva comunicazione alla committenza per l'espressione del relativo gradimento.

Il compenso economico degli eventuali collaboratori rimane ad esclusivo carico del professionista e per la loro attività nulla sarà dovuto oltre a quanto stabilito nel successivo Art.12).

Per quanto riguarda il costo dell'assistenza e degli eventuali collaboratori e sostituti, il Professionista dichiara di averne tenuto debitamente nella proposta economica.

Art.4) TERMINI DELL'INCARICO

L'incarico è vincolante per il Professionista all'atto della sottoscrizione del presente Foglio Patti e Condizioni e diventerà vincolante per la Stazione appaltante con l'esecutività della determinazione di affidamento del presente incarico e di approvazione del presente FPC. L'incarico diventerà operativo per il Professionista, all'atto della comunicazione via PEC della sottoscrizione da parte del Responsabile del Procedimento del presente contratto in forma di lettera commerciale.

L'incarico, per la parte di cui all'Art.2) punto 1 si riterrà concluso alla consegna e sottoscrizione degli elaborati che costituiranno il progetto esecutivo verificato positivamente e che potrà essere approvato per la successiva gara d'appalto.

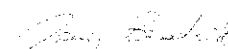
Gli elaborati di cui all'Art.2) punto 1 dovranno essere consegnati in 1 (una) copia in formato digitale (un file in formato non editabile e firmato digitalmente, un file in formato editabile) entro **30 (trenta) giorni** naturali e consecutivi decorrenti dalla data dalla data di comunicazione dell'approvazione della determina di affidamento incarico.

L'incarico, per la parte di cui all'Art.2) punti 2 e 3 si riterrà concluso al completamento dell'opera e all'approvazione del Collaudo.

Art.5) PENALITÀ

In caso di mancata, ritardata, incompleta o inadeguata esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto la cui gravità non crei il presupposto per la risoluzione contrattuale in base agli Art.6) e Art.7) l'Ente committente potrà applicare le seguenti penalità, fatto salvo il risarcimento degli eventuali danni:

- a) nell'ipotesi di mancata esecuzione di una delle prestazioni previste dal presente contratto all'Art.2): la percentuale del 5% (*cinqueper cento*) dell'onorario della prestazione;
- b) nell'ipotesi di ritardata esecuzione di una delle prestazioni previste dal presente contratto all'Art.2): la percentuale dello 0,5 (*zerovirgolacinque*) per mille dell'onorario per ciascun giorno di omissione o ritardo delle prestazioni oggetto di inadempimento che richiedano l'osservanza di termini di scadenza.



- c) nell'ipotesi di inadeguata esecuzione di una delle prestazioni previste dal presente contratto all'Art.2): *da un minimo di 50,00 (cinquanta/00) Euro ed un massimo di 500,00 (cinquecento/00) Euro in relazione alla gravità dell'inadempimento da accertarsi in base ad un procedimento in contraddittorio tra le parti.*

Le penali applicate ai sensi dei precedenti commi verranno trattenute sul compenso in liquidazione e non potranno comunque superare, complessivamente, il 10% (diecipercento) del corrispettivo professionale. Qualora ciò si verificasse, il committente ha facoltà di risolvere il contratto senza che la controparte possa pretendere alcun compenso o indennizzo di sorta, sia per onorari che per rimborso spese.

Art.6) CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Oltre a quanto stabilito all'ultimo comma dell'Art.13), il contratto può essere risolto di diritto, per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, con semplice pronuncia di risoluzione, nei seguenti casi:

- a) ritardo non giustificato e non autorizzato superiore a 15 (quindici) giorni negli adempimenti derivanti dall'incarico;
- b) inadempienze che abbiano determinato o siano comunque idonee a determinare danno nella regolare realizzazione dell'intervento.

La risoluzione contrattuale avrà decorrenza dalla notificazione della determinazione di pronuncia della risoluzione stessa. In tale ipotesi, il committente si intenderà libero da ogni impegno verso la controparte inadempiente, senza che questa possa pretendere compensi ed indennità di sorta, con l'esclusione di quelli relativi alle prestazioni già assolte al momento della risoluzione del contratto che siano state approvate o comunque fatte salve dal committente medesimo.

Art.7) ULTERIORI IPOTESI DI RISOLUZIONE CONTRATTUALE

Il committente si riserva altresì la facoltà di risolvere il presente atto, ai sensi dell'art. 1454 del Codice Civile, mediante idoneo provvedimento, in ogni altro caso di grave ed ingiustificato inadempimento delle prestazioni nascenti dal contratto stesso.

In ogni ipotesi non sarà riconosciuto al professionista nessun altro compenso o indennità di sorta con l'esclusione di quanto dovuto per le prestazioni già assolte al momento della risoluzione del contratto, fatta salva l'applicazione delle penali ed impregiudicato il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni patiti dal committente in conseguenza dell'inadempimento.

Art.8) RECESSO

Il committente, con idoneo provvedimento, può recedere dal presente contratto in qualsiasi momento per ragioni di pubblico interesse.



In tale caso il professionista ha diritto ad ottenere il corrispettivo per l'attività svolta fino a quel momento e le spese documentate già sostenute per l'espletamento dell'incarico.

Al di fuori di tale ipotesi è in facoltà del Committente di recedere dal contratto in qualsiasi momento mediante il pagamento dell'attività eseguita e del 25% (interruzione d'incarico) del corrispettivo previsto per l'attività non ancora eseguita.

Il professionista può recedere dal contratto per sopravvenuti, imprevisi ed imprevedibili motivi, della cui gravità dovrà dare conto al committente nella comunicazione scritta che dovrà pervenire al committente stesso con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni.

In tal caso, il professionista ha diritto al corrispettivo per l'attività svolta fino alla data di recesso.

Art.9) INCOMPATIBILITÀ

Per il professionista fino al termine dell'incarico, valgono tutte le cause di incompatibilità previste al riguardo dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, ivi comprese quelle dell'ordine professionale di appartenenza.

Al riguardo il professionista dichiara di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di conflitti di interesse con il committente.

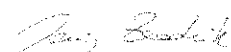
Qualora il professionista fosse dipendente pubblico, dovrà ottemperare a quanto richiesto dal Dlgs 30/3/2001 n.° 165 con particolare riguardo all'art.53 commi 7-8 relativo al provvedimento autorizzativo dell'Amministrazione di appartenenza che dovrà essere allegato al presente contratto.

Qualora il professionista, durante lo svolgimento del presente incarico, diventasse dipendente pubblico, dovrà darne comunicazione al committente ed ottemperare immediatamente a quanto richiesto dalla norma di cui al capoverso precedente, relativamente al provvedimento autorizzativo dell'Amministrazione di appartenenza, che dovrà essere richiesto dal professionista e consegnato all'Amministrazione comunale.

Il professionista si impegna comunque a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di incompatibilità o di cessazione delle condizioni indicate ai precedenti commi, sia per se medesimo sia per i suoi collaboratori.

Art.10) OSSERVANZA DEI CODICI DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento dell'attività di cui al presente atto il professionista è tenuto ad osservare, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti nel Codice di Comportamento Aziendale, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 234 del 24.05.2018, immediatamente eseguibile, e nel Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici, approvato con D.P.R. 16.04.2013 n. 62, reperibili nella sezione Trasparenza/Disposizioni generali del sito www.retecivica.trieste.it.



La violazione di detti obblighi di condotta può comportare la risoluzione o decadenza del rapporto di cui al presente atto.

Art.11) RISERVATEZZA E DIRITTI SUI MATERIALI

Nello svolgimento dell'attività dovrà essere osservata la massima riservatezza su ogni informazione di cui, nel corso dello svolgimento dell'incarico, venisse a conoscenza.

Inoltre il professionista espressamente rinuncia fin d'ora a qualsiasi diritto per il materiale prodotto in base al presente atto, che rimane di esclusiva proprietà del committente che ne può disporre liberamente.

Art.12) DETERMINAZIONE E LIQUIDAZIONE ONORARI

L'importo per l'incarico risultante dell'offerta del professionista, ritenuta adeguata dal Committente e sottoscritta dal Professionista, è di Euro ____.- a cui vanno unicamente sommati il 4% per contributo previdenziale e l'I.V.A. nella misura di legge per rispettivi Euro ____.- ed Euro ____.- per un totale di Euro ____.-

La liquidazione del compenso professionale di cui trattasi sarà effettuata ad avvenuta verifica e completezza della prestazione nella seguente misura:

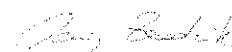
- Saldo delle attività di progettazione esecutiva all'approvazione del progetto di cui all'Art.2) punto 1;
- Acconti delle attività di direttore lavori strutture, di cui all'Art.2) punto 2, e di direttore operativo, di cui all'Art.2) punto 3, secondo gli stati di avanzamento dei lavori nella misura di 9/10 (nove decimi) dell'importo maturato, con saldo finale all'approvazione del collaudo. Per l'importo si farà riferimento alle risultanze della contabilità finale al lordo del ribasso d'asta.

Il pagamento del compenso definito come sopraindicato avverrà entro il termine di **30 (trenta) giorni** a decorrere dalla data di ricevimento della corretta fatturazione al Comune, previa verifica della regolarità contributiva e fiscale del Professionista.

I pagamenti verranno effettuati con accredito sul conto corrente indicato al successivo Art.14), con ciò questa Amministrazione assolverà pienamente agli obblighi economici previsti dal presente atto.

Art.13) RESPONSABILITÀ' ED OBBLIGHI DERIVANTI DAI RAPPORTI DI LAVORO

Il professionista si impegna al rispetto dei diritti dei lavoratori per quanto concerne il trattamento economico, previdenziale ed assicurativo in relazione alle prestazioni professionali richieste e provvede, a proprie cura e spese, alla completa osservanza delle vigenti disposizioni di legge e regolamenti con particolare riguardo alle norme sulla prevenzione e protezione dei lavoratori (D.Lgs. n.



81/08), libertà e dignità degli stessi. I suddetti obblighi vincolano il professionista per tutto il periodo di validità del presente atto.

Art.14) TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il professionista assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13/08/2010 n. 136 e successive modificazioni. Nei contratti stipulati, per l'esecuzione anche non esclusiva del presente appalto, tra il professionista e i subappaltatori/subcontraenti e nei contratti tra subappaltatori e propri subcontraenti dovranno essere inserite apposite clausole con cui i subappaltatori/subcontraenti assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla succitata legge.

Il professionista si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della provincia di Trieste della notizia di inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

I pagamenti dovranno essere effettuati, con modalità tracciabili ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010, con accredito sul conto corrente bancario/postale che il professionista indicherà come conto corrente dedicato in relazione all'incarico in oggetto, specificando il nominativo dei soggetti delegati ad operare sul suddetto conto corrente dedicato.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente incarico costituisce, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della L. n. 136/2010 e successive modificazioni, causa di risoluzione del contratto.

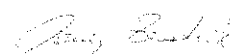
Al fine di assicurare l'effettiva tracciabilità dei pagamenti, le fatture elettroniche emesse in relazione al presente appalto, da inviare al Codice Univoco Ufficio (Codice Destinatario) **B87H10**, dovranno obbligatoriamente riportare il seguente Codice Identificativo Gara (CIG): _____ ed il CUP dell'opera F94H21000040005 e l'atto di affidamento.

Art.15) CONTROVERSIE

Fatti salvi i casi di giurisdizione esclusiva del giudice amministrativo, eventuali controversie che dovessero insorgere tra il professionista ed il Comune di Trieste in relazione all'interpretazione o all'esecuzione del presente atto, che non siano definibili in via amministrativa, saranno deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria. Il Foro competente è fin d'ora indicato in quello di Trieste.

Art.16) SORVEGLIANZA

La sorveglianza sull'appalto sarà istituzionalmente esercitata dal Responsabile Unico del Procedimento dell'appalto o da suo delegato.



Art.17) SPESE

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti e conseguenti al presente atto, con la sola esclusione dell' I.V.A. e del contributo previdenziale per la parte a carico del committente, sono e saranno ad esclusivo carico del professionista.

Saranno a carico del professionista pure tutte le spese necessarie e conseguenti per la redazione degli atti tecnici contabili e grafici necessari per l'espletamento dell'incarico.

Art.18) ELEZIONE DEL DOMICILIO

Al fine del presente incarico il Professionista dichiara di avere il domicilio fiscale in _____, n. ___ a _____ - e-mail: _____ - presso il quale elegge, agli effetti del presente atto, il proprio domicilio.

Art.19) ALTRE NORME

Per quanto non esplicito nel presente atto si fa riferimento alla vigente normativa in materia nonché alle leggi in materia di Appalti e lavori pubblici.

Art.20) ASSICURAZIONI

Il Professionista dovrà essere munito di una polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivati dallo svolgimento dell'attività di propria competenza per un massimale non inferiore ad Euro 500.000.- (cinquecentomila/00). A tale fine, il Professionista ha presentato la Polizza assicurativa n. ___ emessa da ___ il ___ e con validità fino al ___ per un massimale di Euro ___.- (_____/00). Detta polizza dovrà essere rinnovata fino a conclusione dell'incarico come definita al precedente Art.4).

IL PROFESSIONISTA



Allegati: 1) Offerta

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

*NOME: IAMMARINO LUCIA
CODICE FISCALE: *****
DATA FIRMA: 09/12/2022 12:07:55*